

# **DIS-Danmark**

A photograph of a historic Danish town square. The central focus is a tall, multi-story brick tower with a conical roof, featuring several arched windows. To the left, a red building with a white window is visible. To the right, a large, leafy tree stands next to a brick building with white window frames. The ground is paved with cobblestones, and the scene is bathed in warm, golden light, suggesting late afternoon or early morning.

**Generalforsamling 2013**





## Dagens program

---

**10:00** Registrering og udlevering af navneskilte

**10:30** Rundvisninger starter. Varighed 1-1½ time

**12:00** Frokost

**12:30** Indgang samt udlevering af stemmesedler

**13:00** Generalforsamling

Der vil blive en kaffepause ca. midt i generalforsamlingen

## Dagsorden for generalforsamlingen

---

**1. Valg af dirigent**

**2. Bestyrelsen aflægger beretning for det forløbne år**

**3. Kassereren aflægger det reviderede regnskab til godkendelse**

**4. Behandling af indkomne forslag**

**5.a. Fremlæggelse af budget for det kommende år**

**5.b. Fastlæggelse af kontingentet for det kommende år**

**6. Valg til bestyrelsen**

**6a. Valg af 4 medlemmer i lige år og 5 medlemmer i ulige år**

**6b. Eventuelt valg af bestyrelsesmedlemmer for 1 år**

**6c. valg af suppleanter for 1 år**

**7.a Valg af 2 interne revisorer for 1 år**

**7.b.Valg af 1 revisorsuppleant for 1 år**

**8. Eventuelt**



## Bestyrelsens beretning for foreningsåret 2012

---

### Medlemstal

Foreningen har nu ca. 7.800 medlemmer.

DIS-Danmark er suverænt Danmarks største slægtsforskerforening.

### DIS-Bibliotek

I sommeren 2012 blev DIS-Danmark tilbudt at overtage rigtig mange bøger fra det nu lukkede Landsarkiv på Jagtvej i København. Det drejede sig først og fremmest om bøger fra læsesalen og Landsarkivets bibliotek. Bøgerne omfatter slægtsbøger, registraturer, bøger med lokalhistorisk indhold og meget mere. Desuden overtog vi mange mikrokort fra filmlæsesalen og en del rullefilm med optagelser af kirkebøger. Vi glæder os også over 2 bogsamlinger, som vi har modtaget fra Finn Andersens arvinger og fra Peter Wodskou.

Medlemmer fra Københavnsområdet hjalp medlemmer af bestyrelsen med at pakke det hele i flyttekasser. Fra 1. november lejede DIS-Danmark lokaler i Albertslund ved København til opstilling af bøgerne. Lokalerne var ved årets udgang sat i stand, og det store arbejde med opstilling og registrering vil pågå i 2013.

Det er hensigten at søge fondsmidler til scanningsudstyr, således at bøgerne med tiden kan blive gjort tilgængelige på internettet for vores medlemmer. En løsning som vil give alle medlemmer adgang til bøgerne på lige vilkår. En gruppe af medlemmer deltager i arbejdet med biblioteket. Bestyrelsen vil gerne takke medarbejdere på Landsarkivet for deres hjælp og imødekommenhed. Også medlemmer, der i årets løb har medvirket ved flytningen, skylder vi en stor tak. Den store opbakning glæder os meget og giver os forøget energi til at give os i kast med opgaverne.

### Ukendte billeder

I efteråret 2011 meddelte den tidligere indehaver af hjemmesiden [www.ukendtebilleder.dk](http://www.ukendtebilleder.dk), at han ville lukke sin side ned pr. 1. november.

DIS-Danmark fik retten til at fortsætte projektet under samme kendte navn, og vores webmaster byggede en ny hjemmeside op.

Valget faldt på at bruge billedgalleriprogrammet *Coppermine* som udgangspunkt. Efter en hel del tilpasninger og modifikationer af programmet blev det prøvekørt på en privat server i januar-februar 2012, og med en 5-6 af foreningens medlemmer som testpiloter.

Udgangspunktet er, at brugerne kan lægge deres billeder op i et antal forskellige kategorier,



## Bestyrelsens beretning for foreningsåret 2012

---

afhængig af motivets art osv. Andre brugere og gæster på siden kan så tilføje deres kommentarer direkte under billedet. Der er også mulighed for at gå den anden vej. Altså at efterlyse billeder af bestemte emner eller motiver.

Omkring 1. marts 2012 gik projektet i luften fra DIS-Danmarks server på adressen:

<http://ukendtebilleder.dis-danmark.dk/>

Der er nu, efter et års forløb, 270 registrerede brugere, som har lagt 655 billeder op. Der har været ca. 146.000 visninger af enkeltbilleder.

Antallet af gæster, der ikke er logget ind, bliver ikke registreret, men iflg. *Google Analytics* bliver der vist ca. 1.050 sider dagligt.

### Politiets Registerblade

Projektet har også i 2012 været en kæmpe succes. Over 1100 personer har registreret sig på hjemmesiden og lavet en indtastning. Nogen har lavet rigtig mange. Der er stadig brug for flittige indtastere.

Arbejdet med registrering af børn, ægtefæller og bopælsadresser er godt i gang og forventes at være nået halvvejs på tidspunktet for generalforsamlingen.

Registrerede personer	1.741.574
-----------------------	-----------

Adresser	2.150.615
----------	-----------

Svartiderne specielt for indtastere er blevet forbedret markant, ved at siden er blevet flyttet til en dedikeret server.

Planerne for sitet er at få omlagt designet af hjemmesiden, så det matcher dets kommende funktion at søge og fremvise data, til afløsning for den nuværende løsning der er orienteret omkring indtastningsfunktionen. Der er endvidere arbejdet og arbejdes fortsat med at genskane de mest ulæselige registerblade.

Som en sidebemærkning skal det nævnes, at Fattigvæsenets hovedregistrant for København er blevet skannet og gjort tilgængelig på Københavns Stadsarkivs hjemmeside.



## Bestyrelsens beretning for foreningsåret 2012

---

### CPR-projekt 3

Projektet startede helt tilbage i forsommeren 2010, og med de nyere kirkebøger frem til 1960 og 1969 for dødsfald er der fortsat arbejde til de medlemmer, der ihærdigt fortsætter med at hjælpe Statens Arkiver med at tjekke kirkebøger for CPR-numre. Til stor gavn for os alle bliver der til stadighed lagt 'nye' kirkebøger på Arkivalier Online.

En meget stor tak til alle der har bidraget; uden jeres arbejde ville vi ikke have haft kirkebøgerne på Arkivalieronline i det omfang, vi faktisk har i dag.

### Arkivalieronline

I løbet af 2012 er der kommet rigtig mange nye arkivalier på hylderne på Danmarks største læsesal. Her skal der forsøges en opstilling:

- Sjællandske og Københavnske skiftearkivalier
- Brandforsikringsarkivalier for København og Nørrejylland
- Borgerlige ægteskabsprotokoller
- Overformynderiets journalserier
- Sjællandske kirkebøger 1960-69
- Tingbøger

Men det stopper ikke her. Der er planer om at oplægge ca. 5 millioner billedfiler i både 2013 og 2014. Endelig skal det nævnes, at der er indgået et samarbejde med mormonkirken, der skanner kirkebøger op til 1891 i gråtoner efter de originale film.

Alle kommende digitaliseringer vil være i gråtoner eller farver, ligesom de vil blive lagt på sitet som jpg-filer, der kan læses uden at være afhængig af Java.

### Nordisk samarbejde

Det Nordiske samarbejde er inde i en rigtig god udvikling. Således har DIS-Danmark deltaget i De Svenske Slægtsforskerdage med stand sammen med DIS-Norge. Dette vil vi også gøre i 2013, igen sammen med DIS-Norge, og ligeledes vil vi deltage ved den Norske Slægtsforskerdag på Riksarkivet i Oslo.



## Bestyrelsens beretning for foreningsåret 2012

---

Udover at det har givet en del nye svenske og norske medlemmer i DIS-Danmark, har vores tilstedeværelse foranlediget en stribe nye kontakter i flere forskellige andre slægtsforskerforeninger i de to lande. Kontakter der for nogles vedkommende på sigt kan udvikle sig til regulære samarbejdspartnere.

### Nationalt samarbejde

Er inde i en rigtig god udvikling. Formændene for de tre landsdækkende foreninger mødes jævnligt til uformelle formandsmøder, hvor vi diskuterer stort som småt.

Vi arbejder på nogle helt regulære samarbejdsprojekter til gavn for medlemmerne i alle tre foreninger. Disse projekter vil falde på plads i løbet af 2013.

Derudover har foreningen fortsat et godt samarbejde med Statens Arkiver, bl.a. omkring Kildeportalen.

### Slægt & Data

Slægt & Data har i år kunnet markere, at det er 25 år siden, det første, ganske simple blad blev sendt til den daværende lille medlemsskare. Sammen med jubilæumsnummeret fulgte en gave til medlemmerne: En ny, opdateret udgave af hæftet Sogn-Herred-Amt, der oprindeligt blev udgivet som særnummer af bladet i 1998, men som har været udsolgt og savnet i efterhånden adskillige år.

Slægt & Data er kommet med de foreskrevne fire numre, og hele tre gange har sidetallet været oppe på 36 sider, mod de 'normale' 32. Indholdet har været den sædvanlige blanding af stof om slægtsforskerfaglige og tekniske sager og gode historier.

Redigeringen foretages fortsat af Kathrine Tobiasen, der hen over året har fået bistand fra Gitte Christensen og Henning Karlby, som nu begge er fast tilknyttet redaktionen.

### Hjemmesideudvalget

Vi har fundet en del uhensigtsmæssigheder i det system, vi har fået sat op. Det har resulteret i, at vores konsulentfirma er blevet sat på arbejde med at lave visse tilretninger.

Det handler om nogle rent administrative rutiner, dvs. det er ikke umiddelbart noget, vi som medlemmer vil kunne mærke. Men bestyrelsen vil kunne spare meget tid i det administrative arbejde, som så kan anvendes på mere relevante aktiviteter, der kan komme medlemmerne til gode.





## Bestyrelsens beretning for foreningsåret 2012

---

Vi har i år bl.a. fået lov at overtage hjemmesiden fynhistorie.dk, som er opbygget omkring CMS-systemet Drupal. Vi har forespurgt forskellige firmaer om hjælp til at flytte Fynhistorie til vores egen server. Resultatet blev, at vi nu bruger firmaet, der arbejder for os med hjemmesiden, til også at flytte Fynhistorie.

Fynhistorie har ca. 3.500 besøg på hjemmesiden dagligt.

### DIS-Forum

Er fortsat landets suverænt bedste hjælpecentral for slægtsforskere, uanset hvor de befinder sig i forskningen. De to største grupper, AneEfterlysning og Hjælp til tydning, rummer nu hver over 100.000 indlæg, et antal, der er nået i løbet af 2½ år! De øvrige grupper udviser en mindre heftig aktivitet, men heller ikke her går man forgæves, hvis man har brug for et godt råd.

Forum blev i juni udvidet med en ny gruppe, Slægtshistorier, der giver medlemmerne en lettilgængelig mulighed for at publicere deres historieskrivning, og den mulighed er der allerede en del, der har grebet. Både med hensyn til emner og med hensyn til måder at udforme historierne på spændes der vidt, fra slægtstavler til biografier over enkelte personer, fra bedstefars egne erindringer til historier om skibsførlis.

Slægtshistorier er også et godt sted at gå hen, hvis man savner inspiration til, hvordan man kan gribe sagen an, når man vil formidle sin forskning videre.

### Nyhedsbrev

Der blev udsendt seks nyhedsbreve i 2012. De indeholder en blanding af nyheder om foreningen, Statens Arkiver og kilder, som kan hjælpe DIS-Danmarks medlemmer med deres slægtsforskning.

I slutningen af juni havde vi pressemeddelelser i Furesø Avis og Nordvestnyt om Kildeportalen.

Får du kendskab til nyheder, som det ville være relevant at formidle til foreningens medlemmer, så send en mail til nyhedsredaktøren [christensen@dis-danmark.dk](mailto:christensen@dis-danmark.dk)

### DIS-Træf

Ny tovholder på DIS-Træf er Jørgen Kristensen, der er godt i gang med arbejdet.

Flere og flere medlemmer vælger at sende deres GEDCOM-filer til DIS-Træf, bliv endelig ved med det. Jo flere, jo større mulighed for kontakt til andre, der forsker i samme slægt.



## Bestyrelsens beretning for foreningsåret 2012

---

### Strategiudvalget

Har i 2012 opdateret Foreningens Strategiplan.

Kan ses på hjemmesiden under foreningen, om foreningen, udvalg, strategiudvalget, strategiplan

<https://www.slaegtogdata.dk/foreningen/om-foreningen/udvalg/strategiudvalg/virksomhedsplan-2010-2015>.

### Lokalforeningsudvalget

Hele tre nye DIS-lokalforeninger blev det til i 2012, to helt nystartede i Holbæk og Varde. Samt i Thisted en allerede etableret forening, der ønskede at tilslutte sig DIS-familien.

Udvalget har afholdt et webmasterkursus for lokalforeningernes webmastere og har året igennem ydet hjælp og support med foreningernes hjemmesider.

Det efterhånden traditionsrige Fællesmøde for Lokalforeningerne i september var også i 2012 velbesøgt med repræsentanter fra alle lokalforeninger samt et par gæster, der har vist interesse for lokalforeningstanken.

Du finder lokalforeningernes hjemmesider i den brune rullemenu på forsiden af hjemmesiden. Måske er der en DIS-lokalforening i nærheden af dig, du kunne have gavn og glæde af.

### Vedtægtsudvalget

Vedtægtsudvalget fortsætter arbejdet med at kigge foreningens vedtægter efter i sømmene og vil gerne have input fra medlemmerne.

### Kildeudvalget

Kildeportalen blev introduceret på generalforsamlingen i 2012. Under udviklingen af Kildeportalen blev der opbygget et tæt samarbejde med Statens Arkiver med stærk opbakning fra Rigsarkivaren. Vi er i bestyrelsen meget taknemmelige for dette samarbejde, som medførte, at Kildeportalen helt fra starten kunne benytte billeder fra Arkivalier Online (AO), samt de allerede indtastede folketællinger fra Dansk Demografisk Database under DDA.

I løbet af 2012 er størstedelen af FT-1930 gjort tilgængelig, og en række folketællinger fra DDD er lagt ind på Kildeportalen. Desuden er der indlagt billeder fra AO af skifter samt nogle få kirkebøger. Online indtastning af folketællinger og skifter forløber tilfredsstillende.





## **Bestyrelsens beretning for foreningsåret 2012**

---

I sidste halvdel af 2012 og ind i 2013 har vi været afventende på grund af de planlagte ændringer af AO, specielt ændringerne af billedformatet. Formatændringerne bevirker, at billederne må indlægges på ny i Kildeportalen.

Kildeportalen henvender sig direkte til slægtsforskere og er højt prioriteret af bestyrelsen. Den vil derfor blive udbygget i takt med, at ændringerne på AO bliver gennemført, ligesom det tætte samarbejde med Staten Arkiver vil blive videreført.

Det kræver rigtig mange ressourcer og hænder at drive foreningen DIS-Danmark i dagligdagen. En meget stor tak til alle, der på hver sin måde hjælper til, skal lyde herfra. Uden jeres omhu og indsats kunne det slet ikke lade sig gøre.

På bestyrelsens vegne

Susanne B. Fuglsang, Formand

**DIS-Danmark**  
**Rylevej 8, Bro**  
**5464 Brenderup Fyn**  
**CVR-nr. 16 91 73 38**

## ÅRSRAPPORT

**2012**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt  
på foreningens ordinære generalforsamling

den / 2013

---

Dirigent

Blicher i Herning:  
Østergade 48  
DK-7400 Herning  
Tel. +45 9712 2700  
Fax. +45 9712 2713  
herning@blicher.dk

Blicher i Ikast:  
Østerport  
Dk-7430 Ikast  
Tel. +45 9715 1133  
Fax. +45 9725 0909  
ikast@blicher.dk

Blicher i Silkeborg:  
Søndergade 25  
DK-8600 Silkeborg  
Tel. +45 8682 6244  
Fax. +45 8680 4214  
silkeborg@blicher.dk

Blicher i Aulum:  
Rugbjergvej 6  
DK-7490 Aulum  
Tel. +45 9747 1322  
Fax. +45 9747 1022  
aulum@blicher.dk

## Indholdsfortegnelse

### **Påtegninger**

Ledelsespåtegning .....	3
Den uafhængige revisors erklæring .....	4

### **Ledelsesberetning mv.**

Foreningsoplysninger .....	6
----------------------------	---

### **Årsregnskab 1. januar - 31. december 2012**

Anvendt regnskabspraksis .....	7
Resultatopgørelse .....	9
Balance .....	10
Noter .....	12



## Ledelsespåtegning

Foreningens ledelse har dags dato aflagt årsrapporten for DIS-Danmark for 2012.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultatet.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Middelfart, den 13. april 2013

### Bestyrelse

Susanne Fuglsang  
Formand

Gitte Christensen,  
Næstformand

Jørgen Kristensen

Kathrine Tobiasen  
Redaktør

Arne Christiansen

Michael Dupont

Henning Karlby  
Kasserer

Poul Wachmann

Kirsten Andersen

## Den uafhængige revisors påtegning på årsregnskabet

### Til medlemmerne i DIS-Danmark

Vi har revideret årsregnskabet for DIS-Danmark for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2012, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven. De af foreningen anførte budgettal for 2012 har vi ikke revideret.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

### Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for virksomhedens udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

### Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2012 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2012 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Herning, den 13. april 2013

**blicher**

REVISION & RÅDGIVNING  
Statsautoriseret Revisionsaktieselskab

Per Jensen  
Statsaut. revisor

**Revisionspåtegning - intern revisor**

Undertegnede interne revisorer har stikprøvevis gennemgået foreningens regnskabsbilag og påset, at foreningen har anvendt dens midler efter deres formål under hensyn til vedtægter, budget og vedtagelser i henhold til bestyrelsens eller generalforsamlingens protokol.

Vor revision har ikke givet anledning til bemærkninger.

Den / 2013

---

Svend-Erik Christiansen

---

Knud Spangso



## Foreningsoplysninger

### Foreningen

DIS-Danmark  
Rylevej 8, Bro  
5464 Brenderup Fyn

Telefon: 46 13 60 01  
Hjemmeside: [www.slaegtogdata.dk](http://www.slaegtogdata.dk)  
E-mail: [admin@dis-danmark.dk](mailto:admin@dis-danmark.dk)

CVR-nr.: 16 91 73 38  
Stiftet: 1. maj 1993  
Hjemsted: Middelfart  
Regnskabsår: 1. januar - 31. december

### Bestyrelse

Susanne Fuglsang, formand  
Gitte Christensen, næstformand  
Henning Karlby, kasserer  
Kathrine Tobiasen, redaktør  
Arne Christiansen  
Kirsten Andersen  
Michael Dupont  
Poul Wachmann  
Jørgen Kristensen

### Revisor

Blicher Revision & Rådgivning  
Statsautoriseret Revisionsaktieselskab  
Østergade 48  
7400 Herning

Statsaut. revisor Per Jensen  
Revisor Jonas Langhoff

### Interne revisorer

Svend-Erik Christiansen  
Knud Spangso

### Hovedaktivitet

Foreningens formål er at skabe et forum for databehandling i slægts-, personal- og lokalhistorie.

## Anvendt regnskabspraksis

### GENERELT

Årsregnskabet for DIS-Danmark for 2012 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B, med de afvigelser der følger af foreningens særlige forhold.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

### RESULTATOPGØRELSEN

#### Nettoomsætning

Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen, alle indtægter vedrører indeværende år.

#### Driftsomkostninger - aktiviteter

Driftsomkostninger omfatter omkostninger ved foreningens aktiviteter.

#### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

### BALANCEN

#### Anlægsaktiver

EBD programmering og udvikling af medlemssystem mv. samt hjemmesiden udgiftsføres i takt med, at udgifterne afholdes.

Småaktiver og aktiver med kort levetid indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

#### Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.





## Resultatopgørelse

### 1. januar - 31. december

Note	2012	2012 Budget	2011 kr. 1.000
1 Nettoomsætning .....	1.631.460	1.570.000	1.521
<b>Omkostninger</b>			
2 Slægt og data .....	-651.060	-600.000	-488
3 Ekspedition.....	-123.750	-120.000	-112
4 Foreningsledelsen.....	-161.658	-160.000	-140
5 Samarbejdspartnere .....	-145.040	-85.000	-131
6 Administrationsomkostninger .....	-608.575	-495.000	-259
7 Udvalg.....	-125.547	-395.000	-118
<b>DRIFTSRESULTAT</b> .....	<b>-184.170</b>	<b>-285.000</b>	<b>273</b>
Andre finansielle indtægter .....	38.482	10.000	37
<b>ÅRETS RESULTAT</b> .....	<b>-145.688</b>	<b>-275.000</b>	<b>310</b>
<b>FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING</b>			
Overført resultat .....	-145.688	-275.000	310
<b>DISPONERET I ALT</b> .....	<b>-145.688</b>	<b>-275.000</b>	<b>310</b>

**Balance 31. december**  
**AKTIVER**

	2012	2011
		kr. 1.000
<b>Note</b>		
Andre tilgodehavender .....	58.269	18
<b>Tilgodehavender</b> .....	<u>58.269</u>	<u>18</u>
<b>Likvide beholdninger</b> .....	<u>1.448.592</u>	<u>1.463</u>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER</b> .....	<u>1.506.861</u>	<u>1.481</u>
<b>AKTIVER</b> .....	<u><u>1.506.861</u></u>	<u><u>1.481</u></u>

**Balance 31. december**  
**PASSIVER**

Note	2012	2011 kr. 1.000
Egenkapital, primo .....	1.183.732	874
Overført resultat .....	-145.688	310
<b>EGENKAPITAL</b> .....	<b>1.038.044</b>	<b>1.184</b>
Modtagne forudbetalinger fra medlemmer .....	127.543	106
Leverandører af varer og tjenesteydelser .....	336.523	188
Anden gæld .....	4.751	3
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b> .....	<b>468.817</b>	<b>297</b>
<b>GÆLDSFORPLIGTELSER</b> .....	<b>468.817</b>	<b>297</b>
<b>PASSIVER</b> .....	<b>1.506.861</b>	<b>1.481</b>

8 Eventualposter mv.

9 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser



## Noter

	2012	2011
		kr. 1.000
<b>1 Nettoomsætning</b>		
Kontingenter.....	1.556.100	1.411
Salg af varer .....	25.697	15
Annoncer.....	0	4
Biblioteksstyrelsen .....	49.663	41
Hvem Forsker Hvad .....	0	50
	<u>1.631.460</u>	<u>1.521</u>
<b>2 Slægt og data</b>		
Bladporto.....	208.740	196
Trykning og adressering.....	357.282	290
Redaktionelle udgifter.....	200	2
Sogn-herred-amt bogen.....	84.838	0
	<u>651.060</u>	<u>488</u>
<b>3 Ekspedition</b>		
Løn .....	67.841	66
Porto.....	38.480	29
Kontorartikler.....	11.292	13
Box-leje.....	4.137	0
Telefongodtgørelse, ekspedition .....	2.000	4
	<u>123.750</u>	<u>112</u>
<b>4 Foreningsledelsen</b>		
Repræsentation.....	0	5
Telefongodtgørelse, bestyrelsen.....	22.000	22
Generalforsamling.....	51.673	31
Transport, bestyrelsen .....	34.676	24
Eksterne møder, bestyrelsen.....	1.948	2
Bestyrelsesmøder .....	51.361	56
	<u>161.658</u>	<u>140</u>

## Noter

	2012	2011 kr. 1.000
<b>5 Samarbejdspartnere</b>		
Lokalforeninger.....	55.729	38
Andre slægtshistoriske foreninger.....	6.160	7
Nationalt samarbejde.....	18.661	71
Nordisk samarbejde.....	57.430	11
Internationalt samarbejde.....	7.060	4
	<b>145.040</b>	<b>131</b>
<b>6 Administrationsomkostninger</b>		
Hjemmesiden.....	409.329	117
Revision og regnskabsmæssig assistance.....	24.624	27
EDB og småanskaffelser mv.....	8.370	10
Kontorartikler / porto.....	6.959	19
PBS gebyr.....	40.055	81
DIS-arkiv.....	2.412	4
Bogføringsmæssig assistance.....	17.938	0
Bankgebyr.....	4.689	1
Bibliotek-værksted.....	92.849	0
Tab på debitorer.....	1.350	0
	<b>608.575</b>	<b>259</b>
<b>7 Udvalg</b>		
Lokalforeningsudvalget.....	39.648	29
Hjemmesideudvalget.....	8.823	15
Kildeudvalget / Markedsføringsudvalget.....	75.596	45
Strategiudvalget.....	42	26
Vedtægtsudvalget.....	1.438	3
	<b>125.547</b>	<b>118</b>
<b>8 Eventualposter mv.</b>		
Kautions-, pensions- og garantiforpligtelser andrager kr. 0.		
<b>9 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelse andrager kr. 0.		

## Budget 2012-2013

INDTÆGTER	Revideret		
	Budget 2012	Budget 2012	Budget 2013
Kontingenter	1.300.000,00	1.500.000,00	1.600.000,00
Biblioteksstyrelsen	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Renteindtægter	5.000,00	10.000,00	10.000,00
Salg af varer	30.000,00	30.000,00	30.000,00
<b>Indtægter i alt</b>	<b>1.375.000,00</b>	<b>1.580.000,00</b>	<b>1.680.000,00</b>
UDGIFTER			
Medlemsblad	500.000,00	500.000,00	500.000,00
Ekspedition	100.000,00	120.000,00	120.000,00
Hjemmesiden	125.000,00	225.000,00	175.000,00
Generalforsamlingen	40.000,00	40.000,00	60.000,00
Bestyrelsen	100.000,00	120.000,00	120.000,00
Hjemmesideudvalget	15.000,00	20.000,00	20.000,00
Kildeudvalget	150.000,00	150.000,00	50.000,00
Lokalforeningsudvalget	80.000,00	120.000,00	130.000,00
Strategiudvalget	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Vedtægtsudvalget		5.000,00	5.000,00
Eksternt samarbejde	60.000,00	85.000,00	60.000,00
Sogn-Herred-Amt bogen		100.000,00	
Amt-Herred-sogn portalen	20.000,00	20.000,00	
Nye Projekter	100.000,00	100.000,00	150.000,00
Markedsføringsudvalget		50.000,00	60.000,00
DIS-ARKIV		10.000,00	10.000,00
Regnskab & Revision	35.000,00	70.000,00	70.000,00
Administration	10.000,00	-	
Gebyrer/m.m.	70.000,00	70.000,00	70.000,00
Tab	5.000,00	-	
<b>UDGIFTER i alt</b>	<b>1.460.000,00</b>	<b>1.855.000,00</b>	<b>1.650.000,00</b>
<b>Årets resultat</b>	<b>-85.000,00</b>	<b>-275.000,00</b>	<b>30.000,00</b>



## Vedtægter

---

### 1. Navn og hjemsted

Foreningens navn er DIS-Danmark, Databehandling i Slægtsforskning. DIS-Danmarks hjemsted er den til enhver tid værende kasserers adresse.

### 2. Formål

DIS-Danmarks formål er at skabe et forum for databehandling i slægts-, personal- og lokalhistorie ved

- at afholde foredrag, møder, kurser og anden oplysningsvirksomhed
- at medvirke til at gøre kilder tilgængelige i elektronisk form
- at varetage foreningens interesser i forhold til arkiverne
- at samarbejde nationalt og internationalt med andre foreninger med beslægtede formål
- at udbrede kendskabet til IT i slægts-, personal- og lokalhistorie
- at udgive medlemsblade og evt. andre former for publikationer
- at støtte oprettelsen af lokalforeninger under DIS-Danmark
- at fremme forskning indenfor slægts-, personal- og lokalhistorie

### 3. Medlemmer

Medlemskab, der er personligt, opnås ved indbetaling af kontingent.

To personer i samme husstand kan tegne familiemedlemsskab. Begge får fulde medlemsrettigheder til hjemmeside, aktiviteter og generalforsamling, ganske som enkeltmedlemmer, dog modtager husstanden kun ét eksemplar af trykte publikationer.

Æresmedlemmer kan udnævnes af bestyrelsen. Æresmedlemmer er kontingentfrie.

Institutioner såsom arkiver, biblioteker, lokalhistoriske arkiver og lignende kan abonnere på foreningens trykte publikationer.

Et medlem slettes, når kontingentet ikke er betalt senest med udgangen af februar måned.

Efter indstilling fra bestyrelsen kan generalforsamlingen med 2/3 majoritet af de fremmødte beslutte at ekskludere et medlem, som handler til skade for foreningen.

### 4. Lokalforeninger

Lokalforeningers vedtægter og vedtægtsændringer skal godkendes af DIS-Danmarks bestyrelse. DIS-Danmarks bestyrelse har 1 måned til at gøre indsigelse.

Lokalforeningens navn skal indeholde ordene DIS-(lokalitet)





## Vedtægter

---

### 5. Bestyrelse

DIS-Danmark ledes af en bestyrelse på 9 medlemmer.

Bestyrelsesmedlemmer vælges på DIS-Danmarks generalforsamling for 2 år ad gangen med 4 i lige og 5 i ulige år, samt eventuelle valg til ledige pladser.

Genvalg kan finde sted.

Suppleanter til bestyrelsen vælges for 1 år. Afgår et bestyrelsesmedlem i utide, indtræder en suppleant i stedet. Suppleanten forbliver medlem af bestyrelsen til næste generalforsamling.

Er der ingen suppleanter, kan bestyrelsen vælge en stedfortræder blandt medlemmerne. Denne stedfortræder sidder til næste ordinære generalforsamling.

Bestyrelsen konstituerer sig i forlængelse af generalforsamlingen med formand, næstformand, kasserer og sekretær.

Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

Over bestyrelsesmøderne føres beslutningsreferat.

Der kan ikke stemmes ved fuldmagt på bestyrelsesmøder.

Bestyrelsen kan efter behov nedsætte udvalg, arbejdsgrupper o.l. med medlemmer uden for bestyrelsens kreds.

### 6. Generalforsamling

Foreningens højeste myndighed er generalforsamlingen.

Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af april måned.

Ordinær generalforsamlingen indkaldes med mindst 3 ugers varsel af bestyrelsen. Indkaldelse skal indeholde dagsorden og de fornødne bilag. Til den ordinære generalforsamling skal dagsorden indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent.
2. Bestyrelsen aflægger beretning for det forløbne år.
3. Kassereren aflægger det reviderede regnskab til godkendelse.
4. Behandling af indkomne forslag.



## Vedtægter

---

5.a. Fremlæggelse af budget for det kommende år.

5.b. Fastlæggelse af kontingentet for det kommende år

6. Valg til bestyrelsen

6a. Valg af 4 medlemmer i lige år og 5 medlemmer i ulige år.

6b. Eventuelt valg af bestyrelsesmedlemmer for 1 år

6c. valg af suppleanter for 1 år

7.a Valg af 2 interne revisorer for 1 år

7.b.Valg af 1 revisorsuppleant for 1 år

8. Eventuelt

Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen i hænde senest 1. februar.

Generalforsamlingen ledes af en dirigent, som ikke må være medlem af bestyrelsen.

Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til, hvor mange medlemmer, der er til stede. Generalforsamlingens beslutninger træffes ved simpel stemmeflerhed, med mindre andet følger af nærværende vedtægt.

Afstemning skal finde sted skriftligt, såfremt blot én af de tilstedeværende medlemmer ønsker det.

Der kan stemmes ved fuldmagt, dog således at fuldmagt kun kan gives til et andet medlem, og således at hvert fremmødt medlem kun kan medbringe én fuldmagt.

## 7. Regnskab og formue

Regnskabsåret følger kalenderåret.

Regnskabet skal før den ordinære generalforsamling være gennemgået og kommenteret af de interne revisorer.

Regnskabet revideres af en statsautoriseret eller registreret revisor efter bestyrelsens valg.



## Vedtægter

---

### 8. Ekstraordinær generalforsamling

Ekstraordinær generalforsamling kan indkaldes af bestyrelsen og skal indkaldes, hvis mindst 50 medlemmer skriftligt forlanger det med angivelse af dagsorden.

I sidste tilfælde skal indkaldelse ske senest 3 uger efter, at bestyrelsen har modtaget det skriftlige forslag og afholdes tidligst 2 og senest 6 uger efter udsendelsen.

### 9. Tegning og hæftelse

Foreningen forpligtes udadtil ved underskrift af formanden og et bestyrelsesmedlem.

Der påhviler ikke foreningens medlemmer nogen personlig hæftelse for de af foreningen påhvilende pligter.

### 10. Vedtægtsændringer

Vedtægtsændringer kan kun besluttes af en generalforsamling med mindst 2/3 majoritet af de fremmødte stemmer.

Forslagene skal være bekendtgjort i indkaldelsen til generalforsamlingen. Hvis forslaget får flertal, men dette flertal ikke udgør 2/3 af de fremmødte stemmer, skal forslaget, såfremt det ønskes fremmet, genfremsættes på en ny generalforsamling, tidligst 2 uger og senest 4 uger efter den første.

På denne generalforsamling kan forslaget vedtages med almindelig stemmeflerhed.

### 11. Opløsning

DIS-Danmark kan opløses, hvis et forslag herom er vedtaget af en ordinær generalforsamling og derefter vedtages uforandret af en ekstraordinær generalforsamling under forudsætning af, at 3/4 af de fremmødte medlemmer på såvel den ordinære som den ekstraordinære generalforsamling stemmer for opløsning.

I tilfælde af DIS-Danmarks opløsning træffer DIS-Danmarks generalforsamling bestemmelse om foreningens aktiver.

Således vedtaget på den ordinære generalforsamling 14. april 2012 i Sorø

