



**DIS-Danmark  
Generalforsamling 2011**



### 1. Valg af dirigent

Bestyrelsen foreslår Ib Hansen

### 2. Bestyrelsen aflægger beretning for det forløbne år

### 3. Kassereren aflægger det reviderede regnskab til godkendelse

### 4. Behandling af indkomne forslag

Der er ikke indkommet forslag

### 5.a Fremlæggelse af budget for det kommende år

### 5.b Fastlæggelse af kontingentet for det kommende år

### 6.a Ved vakance:

#### a. valg af bestyrelsesmedlem/-er for 1 år

Werner Wittekind udtrådte af bestyrelsen i efteråret 2010. Suppleanten Poul Wachmann indtrådte derefter i bestyrelsen indtil generalforsamlingen. Bestyrelsen foreslår valg af Poul Wachmann for den resterende periode på 1 år.

#### b. valg af bestyrelsesmedlem/-er for 2 år

Ingen

### 6.b Ordinære valg.

#### a. valg af 3 medlemmer for 3 år

Kathrine Tobiasen er på valg og modtager genvalg.

Ole Degn og Arne Christiansen er på valg og modtager ikke genvalg.

Bestyrelsen foreslår suppleanten Michael Dupont og werbmester i DIS-Slagelse-Sorø Jørgen Kristensen til posterne

#### b. valg af suppleanter for 1 år

Det afgående bestyrelsesmedlem Arne Christiansen stiller op til en suppleantpost. Herudover foreslår bestyrelsen valg af Gitte Christensen.

### 7.a Valg af 2 interne revisorer for 1 år

Begge revisorer er på valg.

Svend-Erik Christiansen genopstiller.

Ole H. Jensen genopstiller ikke. Bestyrelsen foreslår valg af den nuværende revisorsuppleant Knud Spangso.

### 7.b Valg af revisorsuppleant for 1 år

Bestyrelsen foreslår Steen Kobberø-Hansen

### 8. Eventuelt.

## DIS - Danmark

Rugvænget 73  
7400 Herning  
Cvr. nr. 16 91 73 38

## ÅRSRAPPORT

## 2010

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på foreningens  
ordinære generalforsamling  
den 9. april 2011

-----  
Dirigent

## INDHOLD

### Påtegninger

Kassererens og bestyrelsens påtegning  
Den interne revisors påtegning  
Den uafhængige revisors påtegning

### Ledelsens beretning

Virksomhedsoplysninger  
Bestyrelsens beretning

### Arsregnskab 1. januar - 31. december 2010

Anvendt regnskabspraksis  
Resultatopgørelse  
Balance  
Noter

#### Side

3  
3  
4  
  
5  
6 - 9  
  
10  
11  
12  
13 - 14

## Kassererens og bestyrelsens påtegning

Kassereren og bestyrelsen har dags dato aflagt årsrapporten for 2010 for DIS - Danmark. Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2010 samt resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 2010.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Bestyrelse og kasserer  
Herning, den 7. marts 2011

Knud Haaning Andersen  
Kasserer

  
Susanne Fuglsang

  
Henning Karlby

  
Poul Wachmann

Katrine Tobiasen

  
Ole Degn  
Arne Christiansen

Morten Hovedskov Nielsen

Michael Dupont

  
Ruben Højmark

### DEN INTERNE REVISORS PÅTEGNING

Regnskabet er gennemgået og fundet i orden.

den 7. marts 2011

Svend - Erik Christiansen

Ole H. Jensen

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS PÅTEGNING.

### Til medlemmerne af "DIS - Danmark".

Vi har revideret årsregnskabet for "DIS - Danmark" for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2010, omfattende anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet aflægges efter årsregnskabsloven.

### Ledelsens ansvar for årsrapporten

Ledelsen har ansvaret for at udarbejde og aflægge en årsrapport, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Dette ansvar omfatter udformning, implementering og opretholdelse af interne kontroller, der er relevante for at udarbejde og aflægge et årsregnskab, der giver et retvisende billede uden væsentlig fejlinformation, uanset om fejlinformationen skyldes besvigelser eller fejl, samt valg og anvendelse af en hensigtsmæssig regnskabspraksis og udøvelse af regnskabsmæssige skøn, som er rimelige efter omstændighederne.

### Revisors ansvar og den udførte revision

Vort ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vor revision. Vi har udført vor revision i overensstemmelse med danske revisionsstandarder. Disse standarder kræver, at vi lever op til etiske krav samt planlægger og udfører revisionen med henblik på at opnå høj grad af sikkerhed for, at årsregnskabet ikke indeholder væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter handlinger for at opnå revisionsbevis for de beløb og oplysninger, der er anført i årsregnskabet. De valgte handlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurderingen af risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om fejlinformationen skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor interne kontroller, der er relevante for foreningens udarbejdelse og aflæggelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede, med henblik på at udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke med det formål at udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol. En revision omfatter endvidere stillingtagen til, om den af ledelsen anvendte regnskabspraksis er passende, om de af ledelsen udøvede regnskabsmæssige skøn er rimelige samt en vurdering af den samlede præsentation af årsregnskabet. Det er vor opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vor konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

### Konklusion


Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2010 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2010 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Bestyrelsen har ansvaret for at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Revisionen har ikke omfattet ledelsesberetningen, men vi har i henhold til årsregnskabsloven gennemlæst ledelsesberetningen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den gennemførte revision af årsregnskabet. Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

Vedbæk, den 7. marts 2011

**VEDBÆK REVISION**  
REGISTRERET REVISIONSFIRMA

  
Lillian Hauermann Sørensen  
Registreret revisor

## Bestyrelsens beretning

### Foreningsoplysninger

**Foreningen:** DIS Danmark  
Rugvænget 73  
7400 Herning

Telefon: 45 41 43 15  
Hjemmeside: [www.dis-danmark.dk](http://www.dis-danmark.dk)  
E-mail: [admin@dis-danmark.dk](mailto:admin@dis-danmark.dk)

Hjemsted: Herning  
Regnskabsår 1. januar - 31. december

**Formand:** Susanne Fuglsang  
**Næstformand:** Henning Karlby  
**Kasserer:** Knud Haaning Andersen  
**Ansvarshavende redaktør:** Katrine Tobiasen

**Øvrige bestyrelsesmedlemmer:** Ruben Højmark / Poul Wachmann/ Ole Degn / Arne Christiansen / Morten Hovedskov Nielsen / Michael Dupont

**Interne revisorer:** Svend-Erik Christiansen / Ole H. Jensen

**Ekstern revisor:** Vedbæk Revision  
Registreret revisionsfirma  
Lillian Hauermann Sørensen  
Larsensvej 5 B, 2950 Vedbæk  
Tlf 45 66 10 71

# Bestyrelsens beretning

Foreningsåret 2010 i DIS-Danmark, har været særdeles spændende og produktivt.

## Din Historie i Rundetaarn.

Året startede med de indledende møder i Rundetaarn's projektet. Et samarbejde mellem DIS-Danmark, Samfundet for dansk genealogi og Personalhistorie, Sammenslutningen af Slægtshistoriske Foreninger og Rundetaarn.

Din Historie blev en unik udstilling med genstande fra 1700 tallet, der stadig er i familiernes eje og med en tilknyttet historie. En foredragsrække og en fælles slægtsforskerstand for de 3 foreninger, i eet og samme lokale i det gamle tårn. Hele 5 uger varede udstillingen som blev muliggjort af en flot donation fra Velux Fonden.

Ca. 60 personer var involveret i projektet.

Det gode samarbejde mellem de 3 foreninger bør fremhæves.

## H.F.H og Politiets registerblade.

Foreningerne bag Hvem Forsker Hvad, Samfundet for Dansk genealogi og Personalhistorie, Sammenslutningen af Slægtshistoriske Foreninger og DIS-Danmark har i det forløbne år haft stor succes med projektet, at få Københavns Politis Registerblade lagt på nettet i scannet gengivelse, samt at få lavet en indeksering af disse således at de er søgbare. Opgaven ville ikke være mulig uden penge fra Hvem Forsker Hvad's formue og en stor lønnet arbejdsindsats fra Københavns Stadsarkiv. Og uden det store korps af frivillige, der har indekseret bladene, ville det heller ikke have været den store succes, som det vitterligt er. Projektet er et års tid gammelt, men der er allerede indekseret knap 1 million blade og der manglede ved årsskiftet omkring 250.000 blade. Når indekseringen er færdig, startes projektets anden fase, der er en indtastning af det resterende indhold på bladene.

Selve publikationen Hvem Forsker Hvad havde fået ny redaktør, men salget af bogen har gennem de sidste mange år været vigende. På nuværende tidspunkt giver publikationen atter underskud. Foreningerne har derfor besluttet at stoppe med udgivelsen og bruge den resterende formue på over 100.000 kr. til projekter der kommer Danmarks slægtsforskere til gode. Fra DIS-Danmark skal der lyde en stor tak til redaktøren for hans indsats for at puste liv i bogen, desværre uden den nødvendige fremgang.

## Cpr.nr. projekt 1+2.

I foråret blev en lang række kirkebøger fjernet fra arkivalier online, p.g.a. fund af senere påførte cpr.numre. I bestyrelsen reagerede vi hurtigt og henvendte os til Rigsarkivaren med tilbud om hjælp til at gennemse kirkebøgerne. Efterfølgende hjalp 150 medlemmer med at gennemse kirkebøgerne for cpr.numre og i løbet af efteråret blev de igen tilgængelige på arkivalier online.

Inden årets udgang startede cpr.nr. projekt 2 op, som omhandler de kirkebøger der var filmet men endnu ikke lagt på AO. Disse kirkebøger forventes at være færdigbehandlet og tilgængelige på arkivalier online i løbet af foråret.

En stor tak til alle jer ihærdige hjælpere for jeres indsats og Statens Arkiver for et godt samarbejde.

## Arkivalier Onlines brugerråd.

DIS-Danmark har som deltagere i brugerrådet for Arkivalier Online, fortsat arbejdet på at få lov til at indsætte way-points på kirkebogssiderne. Således at brugeren direkte kan se hvor konfirmerede piger starter, i stedet for som nu hvor der skal gættes 5-20 gange før den rigtige side findes. Denne opgave nyder ikke stor fremdrift hos Statens Arkiver, hvilket er lidt ærgerligt da mange af protokollerne allerede via AO-værktøjer, der er udarbejdet af et af vore dygtige medlemmer, har disse way-points.

## KIP.

I anledning af færdiggørelsen af FT.1850 og udsendelsen af DDD11. var der reception i Dansk Data Arkiv d. 6. oktober, hvor bl.a. Rigsarkivaren og 3 repræsentanter fra Hjemmesideudvalget deltog.

For FT.1880 er alt udleveret og under indtastning.

For FT.1885 er alt indtastet og afleveret.

For kirkebøger er der i 2010 afleveret mere end 23.000 poster.

## Medlem nr. 6.000.

2010 blev året hvor foreningen rundede medlem nr. 6.000. I den anledning besøgte formanden vores nye medlem med en buket blomster, der kvitterede med kaffe og en god slægtsforskersnak.

## Kassererskifte.

I september valgte vores mangeårige kasserer at forlade sin bestyrelsespost i utide, med øjeblikkelig virkning, begrundet i uoverensstemmelser i forbindelse med overgangen til et nyt regnskabsystem. Bestyrelsen afholdt ekstraordinært bestyrelsesmøde få dage efter og valgte en ny kasserer.

I forbindelse med kassererskiftet har vi ændret praksis omkring adgangsforhold til foreningens økonomi, således at både formand og kasserer nu har fuld adgang til alle bankkonti og regnskabsprogrammet. Med det nye regnskabsprogram har den øvrige bestyrelse fået "kiggeadgang", så alle kan følge med i hvad der sker. Særdeles praktisk for de enkelte udvalg.

## DIS-Træf.

Antal bidragydere i DIS-Træf er nu på 400, som tilsammen har indsendt omkring 650 gedcom-filer. Der er stadig et lille stykke vej op til at antallet af bidragydere er på 10 % af medlemstallet.

Antal poster er på ca. 2,9 millioner, men der er plads til flere millioner poster endnu.

Det største antal poster er fra perioden 1850-1899 efterfulgt af 1800-1849. Den geografiske fordeling viser, at 8 % af posterne kommer fra Københavns Amt, efterfulgt af Skanderborg Amt. Af slægtsprogrammerne er Brothers Keeper, Family Tree Maker og Legacy stadig de mest anvendte.

## Vedtægtsudvalg.

Grundet andre arbejdsopgaver har der ikke været afholdt møde i udvalget, og vi er ikke kommet videre med arbejdet.

## Redaktionen.

I modsætning til andre dele af foreningens kanaler til formidling, har vores medlemsblad Slægt og Data sejlet i rolige velkendte vande uden de store bølgeskvalp. Bladet der nu deler navn med hjemmesiden, er også i år udkommet i de sædvanlige fire ombæring. Redaktionen varetages fortsat af redaktør Kathrine Tobiasen med fin hjælp fra Erik Kann.

Tilkendegivelser fra medlemmerne tyder på stor tilfredshed med indholdet – og med at få bladet i en regulær papirversion.

## DIS-Forum.

DIS-Forum er foreningens største trækplaster med et imponerende dagligt besøgstal på over 3000. Forum holdt flyttedag sammen med den øvrige hjemmeside og blev ved denne lejlighed iført nye klæder i form af nyt software. Som forventet skabte det en del uro, når medlemmer og brugere ikke kunne genfinde de gammelkendte funktioner i den nye fremtoning og oplevede andre nye muligheder som mistænkelige. Efter

en del tilpasninger er klædedragten ved at være på plads, og Forum kører i sædvanlige omdrejninger med hjælp til tydning af gotiske kløber og opsporing af forsvundne aner og livlig debat om alt, hvad der måtte optage slægtsforskere indende.

### Hjemmesideudvalg.

Efter flere års forarbejde kunne vi i september gå i luften med den nye hjemmeside. En moderne tidsvarende hjemmeside med mange nye funktioner :

arrangementskalenderen hvor alle foreninger kan annoncere deres foredrag,  
lokalforeningernes egne hjemmesider,  
online indmeldelse både i lokalforeningerne og DIS-Danmark,  
en lukket del kun for medlemmer,  
- for blot at nævne nogle ganske få nye ting.

Derudover er der mange ting fra den gamle hjemmeside, der er blevet flyttet til den nye. Et stort arbejde vores webmaster Mette Fløjborg har udført.

Hjemmesiden [www.slaegtogdata.dk](http://www.slaegtogdata.dk) vil fortsat blive udbygget. Der ligger en ønskeseddel på hjemmesiden, hvor man til enhver tid kan følge med i det videre arbejde.

### Nordisk samarbejde

Ruben Højmark repræsenterede foreningen ved Föreningen DIS- Sverige 30 års jubilæum i marts måned og DIS-Norges 20 års jubilæum i april. I forbindelse med DIS-Norges jubilæum, blev der afholdt Nordgen ( Nordisk Genealogisk Samarbejdskomité ) møde i Oslo området.  
Fra mødet kan nævnes, at Nordgens hjemmeside udvides for hvert land med :

1. Vejledningssider.
2. Relevante kilder.
3. Sognefortegnelser.
4. Stednavneregistre.
5. Andre hjælpemidler.
6. Samt ti tips til slægtsforskning i det pågældende land.

### Internationalt samarbejde.

Der er ikke sket meget på dette område... et planlagt møde i Tyskland blev aflyst i sidste øjeblik af arrangørerne, da der var gået kludder i booking af lokaler.

### Kildeindtastningsudvalg.

I bestyrelsen arbejder vi på at få gjort endnu flere kilder tilgængelige online.  
I september afholdt udvalget en vellykket konference i Odense med indbudte gæster, deriblandt også en ledende medarbejder fra Statens Arkiver.

Et efterfølgende møde med Rigsarkivaren i november, bekræftede at grundlaget for et fremtidigt samarbejde med Statens Arkiver er tilstede.

Det vil vi se meget mere til i 2011.

### Lokalforeningsudvalg.

I september var Lokalforeningsudvalget for andet år i træk vært ved Fællesmødet for Lokalforeninger. En god ny tradition hvor repræsentanter fra lokalforeningerne og medlemmer der påtænker at opstarte en lokalforening får en dag sammen, til at diskutere stort og småt.  
Denne gang deltog Hjemmesideudvalget også, da vi havde valgt netop denne dag til at sende vores nye hjemmeside [www.slaegtogdata.dk](http://www.slaegtogdata.dk) i luften.

I november så 2 nye lokalforeninger dagens lys. DIS-Aalborg og DIS-Slagelse-Sorø, velkommen i flokken til Jer.

Vi har nu 7 lokalforeninger, 4 på sjælland – 2 på fyn og 1 i jylland. De 5 af dem har valgt at lægge deres hjemmeside på DIS-Danmarks hjemmeside. En mulighed vi kan tilbyde vores lokalforeninger med den nye hjemmeside.

### Strategiudvalg.

I bestyrelsen gør vi os mange tanker om arbejdet i foreningen. Vi tror vi går den rigtige vej... men synes medlemmerne også det ?

Det kan vi jo egentlig ikke vide uden at spørge medlemmerne, så derfor har vi besluttet at rejse rundt i landet og møde medlemmerne ansigt til ansigt.

Det første medlemsmøde fandt sted i Vordingborg i november, hvor vi fik mange nye input til det videre arbejde. Tak for det ☺

### Nye tiltag.

Af nye tiltag bør nævnes at fremover skal alle bestyrelsesopgaver med kort varsel kunne overtages af en kollega, sagt på en anden måde, alle skal have en navngiven suppleant.

Fra 2011 skal alle udvalg udarbejde skriftlige kvartalsrapporter.

På bestyrelsens vegne,  
Susanne B. Fuglsang, formand.

## Anvendt regnskabspraksis

Årsregnskabet for 2010 er aflagt i overensstemmelse med regnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder og gældende revisionsstandarder.

Regnskabet er aflagt i danske kroner.

Anvendt regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Om den anvendte regnskabspraksis kan i øvrigt oplyses følgende:

## Resultatopgørelsen

### Nettoomsætning

Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen, alle indtægter vedrører indeværende år. Foreningen er ikke momspligtig.

### Aktiviteter

Aktiviteter er udtryk for de i året afholdte udgifter.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

## Balancen

Kontorinventar, indretning og EDB anskaffelser indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

## Resultatopgørelse 2010

|                                      |          | 2010            | Budget<br>2010  | 2009           |
|--------------------------------------|----------|-----------------|-----------------|----------------|
|                                      | Note     |                 |                 |                |
| <b>Nettoomsætning</b>                | <b>1</b> | 1.259.197       | 1.220.000       | 1.209.947      |
| Slægt og data                        | 2        | 456.053         | 423.000         | 439.652        |
| Ekspedition                          | 3        | 101.304         | 125.000         | 100.584        |
| Foreningsdelen                       | 4        | 112.094         | 164.000         | 133.429        |
| Lokalforeninger / samarbejdspartnere | 5        | 99.021          | 240.000         | 38.401         |
| Foreningsaktiviteter                 | 6        | 764.227         | 544.000         | 159.878        |
| <b>Driftsresultat, underskud</b>     |          | <b>-273.502</b> | <b>-276.000</b> | <b>338.003</b> |
| Renteindtægter                       |          | 25.610          | 30.000          | 37.395         |
| <b>ÅRETS RESULT, underskud</b>       |          | <b>-247.892</b> | <b>-246.000</b> | <b>375.398</b> |

## Balance pr. 31. december 2010

|  | Note | 2010             | 2009             |
|--|------|------------------|------------------|
| <b>AKTIVER</b>                               |      |                  |                  |
| <b>OMSÆTNINGSAKTIVER</b>                     |      |                  |                  |
| Tilgodehavender                              |      | 6.415            | 1.989            |
| Likvide beholdninger                         | 7    | 1.085.764        | 1.317.544        |
| <b>AKTIVER I ALT</b>                         |      | <b>1.092.179</b> | <b>1.319.533</b> |
| <b>PASSIVER</b>                              |      |                  |                  |
| <b>EGENKAPITAL</b>                           |      |                  |                  |
| Saldo 1/1 2010                               |      | 1.121.681        | 746.283          |
| Årets resultat                               |      | -247.892         | 375.398          |
| <b>Saldo 31/12 2010</b>                      |      | <b>873.789</b>   | <b>1.121.681</b> |
| Omkostningskreditorer                        |      | 124.290          | 109.252          |
| Forudbetalt kontingent                       |      | 94.100           | 88.600           |
| <b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>       |      | <b>218.390</b>   | <b>197.852</b>   |
| <b>PASSIVER I ALT</b>                        |      | <b>1.092.179</b> | <b>1.319.533</b> |
| Eventualposter mv. ingen                     |      |                  |                  |
| Pantsætninger og sikkerhedsstillelser: ingen |      |                  |                  |

## Noter til årsregnskabet 2010

|                                     | 2010             | Budget<br>2010   | 2009             |
|-------------------------------------|------------------|------------------|------------------|
| <b>Note 1. Nettoomsætning</b>       |                  |                  |                  |
| Kontingenter                        | 1.194.509        | 1.160.000        | 1.141.192        |
| Biblioteksstyrelsen                 | 39.975           | 40.000           | 38.807           |
| Salg af varer                       | 18.505           | 20.000           | 18.875           |
| Annoncer                            | 6.208            | 0                | 11.073           |
|                                     | <b>1.259.197</b> | <b>1.220.000</b> | <b>1.209.947</b> |
| <b>Note 2. Slægt og data</b>        |                  |                  |                  |
| Bladporto og adressering            | 176.706          |                  | 229.175          |
| Slægt og data                       | 276.671          |                  | 205.525          |
| Redaktionelle udgifter / redigering | 2.676            |                  | 4.952            |
|                                     | <b>456.053</b>   | <b>423.000</b>   | <b>439.652</b>   |
| <b>Note 3. Ekspedition</b>          |                  |                  |                  |
| Tryksager / velkomstbrev            | 1.800            |                  | 1.031            |
| Lønninger                           | 64.755           |                  | 58.399           |
| Porto                               | 30.139           |                  | 32.027           |
| Kontorartikler                      | 2.610            |                  | 7.127            |
| Telefongodtgørelse                  | 2.000            |                  | 2.000            |
|                                     | <b>101.304</b>   | <b>125.000</b>   | <b>100.584</b>   |
| <b>Note 4. Foreningsdelen</b>       |                  |                  |                  |
| Generalforsamling                   | 28.770           | 25.000           | 34.163           |
| Bestyrelsesmøder                    | 30.812           | 100.000          | 42.990           |
| Transportudgifter                   | 22.665           | 0                | 29.672           |
| Telefontilskud                      | 20.000           | 24.000           | 20.000           |
| Eksterne møder                      | 7.811            | 15.000           | 6.604            |
| Repræsentation                      | 2.036            | 0                | 0                |
|                                     | <b>112.094</b>   | <b>164.000</b>   | <b>133.429</b>   |



## Noter til årsregnskabet 2010

|   | 2010          | Budget<br>2010 | 2009          |
|---|---------------|----------------|---------------|
| <b>Note 5. Lokalforeninger / samarbejdspartnere</b> |               |                |               |
| Lokalhistoriske foreninger                          | 52.922        | 110.000        | 15.897        |
| Samarbejdspartnere                                  | 46.099        | 130.000        | 22.504        |
|   | <b>99.021</b> | <b>240.000</b> | <b>38.401</b> |

### Note 6. Foreningsaktivitet

|   |                |                |                |
|---|----------------|----------------|----------------|
| Hjemmesiden                                 | 584.226        | 300.000        | 11.237         |
| Hjemmesideudvalget / kommunikationsudvalget | 26.492         | 20.000         | 40.341         |
| Kildeindtastningsudvalget / medlemsmøder    | 18.804         | 10.000         | 19.559         |
| Strategiudvalget                            | 8.609          | 30.000         | 0              |
| Kontorartikler / porto                      | 3.010          | 0              | 4.806          |
| EDB / småanskaffelser                       | 27.438         | 0              | 9.046          |
| Revision / bogføring                        | 15.254         | 12.000         | 15.168         |
| Foreningscentralen                          | 26.931         | 0              | 0              |
| Bankgebyr                                   | 4.799          | 0              | 936            |
| PBS gebyr                                   | 43.129         | 72.000         | 56.879         |
| Kursregulering / diverse                    | 5.535          | 0              | 1.906          |
| Øvrig administration                        | 0              | 100.000        | 0              |
|   | <b>764.227</b> | <b>544.000</b> | <b>159.878</b> |

### Note 7. Likvide midler

|   |                  |  |                  |
|---|------------------|--|------------------|
| Kasse   | 0                |  | 868              |
| Alm. Brand Bank konto 424764-9                    | 1.817            |  | 195.239          |
| Giro konto 501 2058                               | 76.485           |  | 119.288          |
| Norge   | 100              |  | 1.079            |
| Alm. Brand Bank konto 7681-060000837112, højrente | 500.000          |  | 200.000          |
| Alm. Brand Bank konto 7681-130004784419, højrente | 0                |  | 100.000          |
| Alm. Brand Bank konto 7681-200001771088, højrente | 0                |  | 700.000          |
| Alm. Brand Bank konto 5374350 FLEX                | 503.292          |  |                  |
| PayPal  | 4.070            |  | 1.070            |
|   | <b>1.085.764</b> |  | <b>1.317.544</b> |

## LEDELSENS REGNSKABSERKLÆRING FOR 2010

DIS-Danmark  
"CVR. NR. 16 91 73 38"

VEDBÆK REVISION  
Registreret revisionsfirma  
Larsensvej 5 B  
2950 Vedbæk

Denne regnskaberklæring er afgivet i forbindelse med revision af årsregnskabet for "DIS-Danmark" for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2010.

Det er mit ansvar som ledelse at aflægge årsregnskabet, således at det giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Jeg bekræfter efter min bedste overbevisning følgende forhold:

- Der har ikke været uregelmæssigheder, som har omfattet ledelsen eller andre medarbejdere, der har væsentlig rolle i regnskabsaflæggelsen eller i virksomhedens interne kontroller, eller som kunne have haft væsentlig indvirkning på årsregnskabet.
- Jeg har stillet alt regnskabsmateriale og underliggende dokumentation samt alle generalforsamlingsreferater og referater fra bestyrelsesmøder til rådighed.
- Jeg kan bekræfte fuldstændigheden af de angivne oplysninger vedrørende nærtstående parter.
- Årsregnskabet indeholder ikke væsentlig fejlinformation eller udeladelser.
- Jeg har gennemgået og godkendt forslag til korrektioner fra revisor, som er indarbejdet i årsregnskabet i tilfælde, hvor vi vurderer, at effekten af ikke-korrigerede fejlinformationer, som revisor har fundet under revisionen, både enkeltvis og sammenlagt er uvæsentlig for årsregnskabet, vil disse fremgå af en vedhæftet oversigt.

- Jeg anerkender mit ansvar for udformningen og implementeringen af intern kontrol, der er udformet for at forebygge og opdage besvigelser og fejl.
- Jeg har oplyst revisor om alle betydelige forhold vedrørende kendte besvigelser og mistanker herom, som jeg har kendskab til, og som kan påvirke virksomheden.
- Jeg har oplyst revisor om vores vurdering af risikoen for, at årsregnskabet kan indeholde væsentlig fejlinformation som følge af besvigelser.
- Foreningen har opfyldt alle indgåede kontrakter, som ved manglende opfyldelse kan have væsentlig indvirkning på årsregnskabet.
- Der har ikke været overtrædelse af noget myndighedspåbud eller krav, der kan have væsentlig indvirkning på årsregnskabet.
- Følgende er korrekt indarbejdet og, hvor det er relevant, også tilstrækkeligt oplyst i årsregnskabet:
  - Oplysninger om og transaktioner med nærtstående parter
  - Tab forårsaget af købs- eller salgsforpligtelser
  - Aftaler og optioner om tilbagekøb af aktiver, som tidligere er solgt
  - Pantsætninger af eller sikkerhedsstillelser i aktiver
  - Oplysninger om verserende eller truende retssager.
- Jeg har ingen planer eller intentioner, der væsentligt kan ændre de regnskabsmæssige værdier eller klassifikationen af aktiver og forpligtelser i årsregnskabet.
- Jeg har ikke planer om at opgive produktlinjer eller andre planer eller intentioner, som vil medføre overskydende eller ukurante varebeholdninger, og ingen dele af varebeholdningerne er værdiansat over den forventede nettorealiseringsværdi.
- Foreningen har ejendomsret til alle aktiver, og ingen aktiver er behæftet med ejendomsforbehold eller er pantsat ud over det omfang, der er oplyst i årsregnskabet.
- Jeg har, hvor det er krævet, indarbejdet og oplyst alle forpligtelser, såvel aktuelle forpligtelser som eventualforpligtelser, og har i årsregnskabet oplyst alle garantier og sikkerhedsstillelser over for tredjemand.
- Ud over hvad der er oplyst i årsregnskabet, har der ikke været begivenheder efter balancedagen, der kræves indarbejdet i årsregnskabet.

- Ingen direktør eller bestyrelsesmedlem har lån i foreningen (eller har haft det i årets løb) ud over de i årsregnskabet anførte.
- Ledelsen anser selskabets forsikringsdækning for tilstrækkelig.
- Indeværende års og de forrige fem års regnskabsmateriale er til stede og opbevares fortsat på forsvarlig og betryggende måde.

Herning, den 28. februar 2011

**Kasserer:**

Knud Haaning Andersen

## Erklæring fra uafhængig revisor

### Til ledelsen i DIS-Danmark

Vi har efter aftale med ledelsen i DIS-Danmark, CVR-nr. 16 91 73 38, gennemgået saldobalance af 9. september 2010, overleveret fra tidligere kasserer Werner Wittekind, udskrevet fra bogføringsprogrammet e-conomic.

Foreningens ledelse har ansvaret for oplysningerne. Vores ansvar er på grundlag af vores gennemgang at udtrykke en konklusion om oplysningerne.

### Den udførte gennemgang

Vi har udført vores gennemgang i overensstemmelse med den danske revisionsstandard om andre erklæringsopgaver med sikkerhed med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion.

Vi har gennemgået relevante dele af virksomhedens balance pr. 9. september 2010 med henblik på at konstatere, om virksomhedens likvide beholdninger kr. 1.443.369,51 er korrekt udtrykt i bogføringen. Vi har endvidere afstemt beholdningen til foreningens bankforbindelser. Vi har ikke udført revision og udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om oplysningerne.

### Konklusion

Under vores arbejde er vi ikke blevet bekendt med forhold, der giver os anledning til at konkludere, at oplysninger om likvide beholdninger pr. 9. september 2010 ikke svarer til de faktiske forhold.

Vedbæk, den 13. oktober 2010

Med venlig hilsen

**VEDBÆK REVISION**

Registreret revisionsfirma, FRR

## Budgetter

| Indtægter              | Budget 2011      | Budget 2011<br>revideret | Budget 2012      |
|------------------------|------------------|--------------------------|------------------|
| Kontingenter           | 1.200.000        | 1.250.000                | 1.300.000        |
| Biblioteksstyrelsen    | 40.000           | 40.000                   | 40.000           |
| Salg af varer          | 20.000           | 20.000                   | 30.000           |
| Renteindtægter         | 1.000            | 10.000                   | 5.000            |
| <b>Indtægter i alt</b> | <b>1.261.000</b> | <b>1.320.000</b>         | <b>1.375.000</b> |

| Udgifter                  | Budget 2011      | Budget 2011<br>revideret | Budget 2012      |
|---------------------------|------------------|--------------------------|------------------|
| Slægt og data             | 450.000          | 480.000                  | 500.000          |
| Ekspeditionen             | 130.000          | 130.000                  | 100.000          |
| Generalforsamlingen       |                  | 30.000                   | 40.000           |
| Bestyrelsen               |                  | 75.000                   | 80.000           |
| Lokalforeningsudvalget    | 120.000          | 80.000                   | 80.000           |
| Sogn-herred-amt bogen     |                  | 100.000                  |                  |
| Amt Herred sogn portalen  |                  | 50.000                   | 20.000           |
| Samarbejdspartnere        | 35.000           | 60.000                   | 60.000           |
| Hjemmesideudvalget        | 30.000           | 30.000                   | 15.000           |
| Hjemmesiden               | 160.000          | 200.000                  | 125.000          |
| Kildeindtastningsudvalget | 100.000          | 100.000                  | 150.000          |
| Strategiudvalget          |                  | 50.000                   | 50.000           |
| Nye projekter             |                  |                          | 100.000          |
| Regnskab og revision      |                  | 35.000                   | 35.000           |
| Administration            | 200.000          | 10.000                   | 10.000           |
| Repræsentation            |                  | 5.000                    | 5.000            |
| eksterne møder            | 155.000          | 15.000                   | 15.000           |
| Tab på debitorer          |                  | 5.000                    | 5.000            |
| Bankgebyrer               |                  | 70.000                   | 70.000           |
| fejl                      | 20.000           |                          |                  |
| <b>Udgifter i alt</b>     | <b>1.400.000</b> | <b>1.525.000</b>         | <b>1.460.000</b> |

### 1. Navn og hjemsted

Foreningens navn er DIS-Danmark, Databehandling i Slægtsforskning. DIS-Danmarks hjemsted er den til enhver tid værende kasserers adresse.

### 2. Formål

DIS-Danmarks formål er at skabe et forum for databehandling i slægts-, personal- og lokalhistorie ved

- at afholde foredrag, møder, kurser og anden oplysningsvirksomhed
  - at medvirke til at gøre kilder tilgængelige i elektronisk form
- at samarbejde nationalt og internationalt med andre foreninger med beslægtede formål
- at udbrede kendskabet til IT i slægts-, personal- og lokalhistorie
  - at udgive bladet Slægt og Data og evt. andre former for publikationer
  - at støtte oprettelsen af lokalforeninger under DIS-Danmark

### 3. Medlemmer

Medlemskab opnås ved indbetaling af kontingent. Æresmedlemmer kan udnævnes af bestyrelsen. To personer i samme husstand kan fra 2011 tegne familiemedlemsskab. Begge får fulde medlemsrettigheder til hjemmeside, aktiviteter og generalforsamling, ganske som enkeltmedlemmer, dog modtager husstanden kun ét eksemplar af bladet Slægt & Data. Æresmedlemmer er kontingentfrie. Et medlem slettes, når kontingentet ikke er betalt senest med udgangen af februar måned. Efter indstilling fra bestyrelsen kan generalforsamlingen med 2/3 majoritet af de fremmødte beslutte at ekskludere et medlem, som handler til skade for foreningen.

### 4. Lokalforeninger

Lokalforeninger skal udforme deres egne vedtægter, der dog ikke må være i strid med DIS-Danmarks vedtægter. Lokalforeningens navn skal indeholde ordene DIS-(lokalitet).

### 5. Bestyrelse

DIS-Danmark ledes af en bestyrelse på 9 medlemmer.

Medlemmer vælges på DIS-Danmarks generalforsamling for 3 år ad gangen med 1/3 ordinært på valg hvert år.

Genvalg kan finde sted.

Suppleanter til bestyrelsen vælges for 1 år. Afgår et bestyrelsesmedlem i utide, indtræder en suppleant i stedet. Er der ingen suppleanter, kan bestyrelsen vælge en stedfortræder blandt medlemmerne. Denne suppleant eller stedfortræder sidder til næste ordinære generalforsamling, hvor suppleringsvalg finder sted for resten af valgperioden.

Bestyrelsen konstituerer sig umiddelbart efter generalforsamlingen med formand, næstformand, kasserer og sekretær. Bestyrelsen fastsætter på sit konstituerende møde sin forretningsorden. Over bestyrelsesmøderne føres beslutningsreferat, som underskrives af referenten og formanden, i formandens fravær af næstformanden.

Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

Derudover vælges af og blandt bestyrelsen en redaktør for Slægt & Data.

Bestyrelsen kan efter behov nedsætte udvalg, arbejdsgrupper o.l. med medlemmer uden for bestyrelsens kreds.

### 6. Generalforsamling

Foreningens højeste myndighed er generalforsamlingen.

Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af april måned.

Ordinær generalforsamlingen indkaldes med mindst 3 ugers varsel af bestyrelsen. Indkaldelse skal indeholde dagsorden og de fornødne bilag. Til den ordinære generalforsamling skal dagsorden indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent.
2. Bestyrelsen aflægger beretning for det forløbne år.
3. Kassereren aflægger det reviderede regnskab til godkendelse.
4. Behandling af indkomne forslag.

5.a. Fremlæggelse af budget for det kommende år.

5.b. Fastlæggelse af kontingentet for det kommende år

6.a. Ved vakance

a. valg af bestyrelsesmedlem/-er for 1 år

b. valg af bestyrelsesmedlem/-er for 2 år

6.b Ordinære valg

a. valg af 3 medlemmer for 3 år

b. valg af suppleanter for 1 år

7.a Valg af 2 interne revisorer for 1 år

7.b.Valg af 1 revisorsuppleant for 1 år

8. Eventuelt

Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen i hænde senest 1. februar.

Generalforsamlingen ledes af en dirigent, som ikke må være medlem af bestyrelsen.

Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til, hvor mange medlemmer, der er til stede. Generalforsamlingens beslutninger træffes ved simpel stemmeflerhed, med mindre andet følger af nærværende vedtægt.

Afstemming skal finde sted skriftligt, såfremt blot én af de tilstedeværende medlemmer ønsker det.

Der kan stemmes ved fuldmagt, dog således at fuldmagt kun kan gives til et andet medlem, og således at hvert fremmødt medlem kun kan medbringe én fuldmagt.

### 7. Regnskab og formue

Regnskabsåret følger kalenderåret.

Regnskabet skal før den ordinære generalforsamling være gennemgået og kommenteret af de interne revisorer.

Regnskabet revideres af en statsautoriseret eller registreret revisor efter bestyrelsens valg.

### 8. Ekstraordinær generalforsamling

Ekstraordinær generalforsamling kan indkaldes af bestyrelsen og skal indkaldes, hvis mindst 50 medlemmer skriftligt forlanger det med angivelse af dagsorden.

I sidste tilfælde skal indkaldelse ske senest 3 uger efter, at bestyrelsen har modtaget det skriftlige forslag og afholdes tidligst 2 og senest 6 uger efter udsendelsen.

### 9. Tegning og hæftelse

Foreningen forpligtes udadtil ved underskrift af formanden og et bestyrelsesmedlem.

Der påhviler ikke foreningens medlemmer nogen personlig hæftelse for de af foreningen påhvillende pligter.

### 10. Vedtægtsændringer

Vedtægtsændringer kan kun besluttes af en generalforsamling med mindst 2/3 majoritet af de fremmødte stemmer.

Forslagene skal være bekendtgjort i indkaldelsen til generalforsamlingen. Hvis forslaget får flertal, men dette flertal ikke udgør 2/3 af de fremmødte stemmer, skal forslaget, såfremt det ønskes fremmet, genfremsættes på en ny generalforsamling, tidligst 2 uger og senest 4 uger efter den første. På denne generalforsamling kan forslaget vedtages med almindelig stemmeflerhed.

### 11. Opløsning

DIS-Danmark kan opløses, hvis et forslag herom er vedtaget af en ordinær generalforsamling og derefter vedtages uforandret af en ekstraordinær generalforsamling under forudsætning af, at 3/4 af de fremmødte medlemmer på såvel den ordinære som den ekstraordinære generalforsamling stemmer for opløsning.

I tilfælde af DIS-Danmarks opløsning træffer DIS-Danmarks generalforsamling bestemmelse om foreningens aktiver.

Således vedtaget på den ordinære generalforsamling 10. april 2010 i Kolding

